

Statut
Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku
Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Bierzwniku, zwana dalej „GBP” jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, zwanej dalej „ustawą o bibliotekach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”;
- 4) niniejszego Statutu, aktu o utworzeniu oraz innych przepisów prawa.

2. „GBP” została wpisana z dniem 01 kwietnia 2007r. do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonej przez organizatora pod numerem 2.

3. „GBP” używa pieczęci nagłówkowej o treści: „Gminna Biblioteka Publiczna w Bierzwniku, ul. Dworcowa 16, 73-240 Bierzwnik , NIP: 594-157-20-56, REGON: 320493319”.

§ 2

1. „GBP” wykonuje swoje zadania w siedzibie głównej w Bierzwniku przy ulicy Dworcowej 16, a terenem jej działania jest Gmina Bierzwnik.

2. Poza siedzibą główną w ramach „GBP” funkcjonują filie biblioteczne.

3. W skład „GBP” w Bierzwniku wchodzi:

- 1) filia „GBP” z siedzibą w Klasztorne,
- 2) filia „GBP” z siedzibą w Łasku,
- 3) filia „GBP” z siedzibą w Breniu,
- 4) filia „GBP” z siedzibą w Zieleniewie,
- 5) filia „GBP” z siedzibą w Pławnie.

4. W ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami „GBP” może działać na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.

§ 3

1. Organizatorem „GBP” jest Gmina Bierzwnik.

2. Organizator zapewnia środki niezbędne do utrzymania i rozwoju „GBP” w postaci dotacji.

§ 4

„GBP” działa w ramach ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Książnicy Pomorskiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Choszcznie w sprawach:

- 1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
- 2) sporządzania informacji bibliograficznych,
- 3) doskonalenia i kształcenia zawodowego pracowników bibliotek.

Rozdział 2.
Cele i zadania „GBP”

§ 5

1. Podstawowym celem „GBP” jest zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych społeczności lokalnej, upowszechnianie wiedzy i rozwój kultury.

2. Do szczegółowego zakresu działania „GBP” w Bierzwniku i jej filii należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie ich na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych, w tym dla osób niepełnosprawnych,
- 4) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących Gminy Bierzwnik,
- 5) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, zwłaszcza szkolnymi instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami społecznymi w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 6.

Gminna Biblioteka Publiczna w Bierzwniku może podejmować inne działania służące zaspokajaniu potrzeb kulturalnych społeczeństwa.

Rozdział 3.

Organy „GBP” i jej organizacja

§ 7

1. Organem zarządzającym „GBP” jest Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje całością działalności „GBP” i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt gminy Bierzwnik, w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, zgodnie z obowiązującą ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
4. Dyrektor i pracownicy „GBP” powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone przepisami prawa.
5. Dyrektor jest przełożonym pracowników „GBP” i jako pracodawca wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 8

1. Organizację wewnętrzną „GBP” określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Organizatora.
2. Zasady i warunki korzystania z „GBP” określają regulaminy wewnętrzne wprowadzone zarządzeniem Dyrektora.

Rozdział 4.

Źródła finansowania działalności „GBP”

§ 9

1. „GBP” prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
2. „GBP” gospodaruje samodzielnie mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 10

1. Podstawą gospodarki finansowej „GBP” jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
2. „GBP” sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i przedstawia go Organizatorowi.

3. Roczne sprawozdanie finansowe „GBP” zatwierdza Organizator.

§ 11

1. Organizator przekazuje „GBP” środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na zakup książek, utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

2. GBP” uzyskuje środki finansowe na prowadzenie działalności z:

- 1) dotacji Gminy Bierzwnik,
- 2) usług kserograficznych, skanowania i nagrywania materiałów bibliotecznych na urządzenia mobilne,
- 3) środków otrzymywanych od osób prawnych i fizycznych,
- 4) dotacji celowych i innych źródeł.

§ 12

1. „GBP” może prowadzić działalność promocyjną i popularyzatorską w zakresie literatury, sprzedaży dzieł i utworów powstałych w związku z realizacją jej zadań statutowych.

2. Biblioteka może, na zasadach zgodnych z obowiązującym prawem, prowadzić jako dodatkową działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) wypożyczania, najmu, dzierżawy i sprzedaży posiadanych składników majątkowych;
- 2) produkcji i sprzedaży pamiątek, wydawnictw książkowych, audiowizualnych, multimedialnych, innych publikacji i materiałów bibliotecznych;
- 3) sprzedaży książek i czasopism;
- 4) małej gastronomii;
- 5) usług marketingowych i promocyjnych;
- 6) organizacji spotkań, konferencji, warsztatów, wystaw czy wizyt metodycznych;
- 7) usług kserograficznych, przegrywania, skanowania i nagrywania materiałów bibliotecznych na urządzenia mobilne.

2. Działalność, o której mowa w ust. 2, nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych „GBP”, a środki uzyskane z jej prowadzenia mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację zadań statutowych „GBP”.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 13

Zmian postanowień statutu dokonuje Organizator, w trybie w określonym dla jego nadania.

§14

W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

