Druk Nr. 303626

PROJEKT

UCHWAŁA NR [.....]
RADY GMINY BIERZWNIK
z dnia [.....] r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Bierzwnik

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1292 z późn. zm.) Rada Gminy Bierzwnik uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania z budżetu Gminy Bierzwnik dotacji celowych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanym w granicach administracyjnych Gminy Bierzwnik.

2. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej, posiadającej tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Dotacja może obejmować nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku, nie wyższej jednak niż kwota wnioskowana, w ramach puli środków przeznaczonych na ten cel w budżecie na dany rok.

2. Jeżeli wnioskodawca otrzymał lub ubiega się o środki publiczne z innych źródeł na te same prace, dotacja jest udzielana w wysokości różnicy między kwotą nakładów koniecznych, a kwotą tych środków, nie wyższej jednak niż kwota wnioskowana.

3.Jeżeli środki pozostałe do rozdysponowania nie wystarczają na pokrycie pełnej kwoty dotacji dla kolejnego wniosku, temu wnioskodawcy można udzielić dotacji w wysokości pozostałych środków. Warunkiem jest pisemna zgoda wnioskodawcy oraz ograniczenie przez niego zakresu prac i przedłożenie zaktualizowanego kosztorysu.

4. Dotacja obejmuje wyłącznie nakłady poniesione po dniu zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

§ 3. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi, w zależności od

sektora tej działalności, pomoc de minimis, albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 z późn. zm.),

2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 ze zm.),

3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 ze zm.),

4) ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 500).

2. Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis przedkłada dodatkowo wraz z wnioskiem:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2026 r. poz. 449).

3. Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis w rolnictwie przedkłada dodatkowo wraz z wnioskiem:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1752).

4. Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis w rybołówstwie przedkłada dodatkowo wraz z wnioskiem:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym składa wniosek, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w roku, w którym składa wniosek, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w roku, w którym składa wniosek, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych,

2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rybołówstwie określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1752).

5. Dotacja udzielana na podstawie niniejszej uchwały stanowić będzie pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie także w przypadku, gdy będzie udzielana podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą lub działalność rolniczą lub w sektorze rybołówstwa i akwakultury, w przypadku realizacji przedsięwzięcia w budynkach mieszkalnych, w których prowadzona jest również działalność gospodarcza lub działalność rolnicza lub produkcja w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

6. W przypadku, gdy dotacja stanowić będzie pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej.

7. Pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r., pomoc de minimis w rolnictwie do dnia 30 czerwca 2033 r., a pomoc de minimis w rybołówstwie do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 4. 1. Podstawą ubiegania się o dotację jest złożenie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w Urzędzie Gminy w Bierzwniku w terminie do 31 marca każdego roku na prace zaplanowane do realizacji w danym roku budżetowym.

3. Termin określony w ust. 2 nie ma zastosowania do wniosków dotyczących prac interwencyjnych, wynikających z nagłego zagrożenia substancji zabytku.

§ **5.** 1. Wójt Gminy Bierzwnik dokonuje oceny formalnej wniosków.

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Wójt wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. Pozostawia się bez rozpatrzenia wniosek:

1) złożony po terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2;

2) złożony przez podmiot nieuprawniony;

3) dotyczący obiektu niebędącego zabytkiem, o którym mowa w § 1 ust. 1;

4) obejmujący wyłącznie nakłady nieobjęte art. 77 ustawy;

5) którego braki formalne nie zostały usunięte w terminie, o którym mowa w ust. 2.

4. Wnioski spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.

5. Złożenie wniosku prawidłowego pod względem formalnym nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.

§ 6. 1. Ocena merytoryczna wniosku jest dokonywana według następujących kryteriów:

1) stan zachowania zabytku i pilność przeprowadzenia prac – od 0 do 10 pkt;

2) wartość historyczna, artystyczna lub naukowa zabytku, w tym znaczenie dla dziedzictwa kulturowego Gminy – od 0 do 10 pkt;

3) znaczenie prac dla zachowania autentycznej substancji zabytku – od 0 do 5 pkt;

4) dostępność zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne – od 0 do 5 pkt;

5) udział środków własnych wnioskodawcy lub środków z innych źródeł w kosztach prac: brak udziału – 0 pkt, do 20% – 2 pkt, powyżej 20% do 50% – 4 pkt, powyżej 50% – 5 pkt;

6) przygotowanie prac do realizacji, w tym posiadanie wymaganego pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków lub pozwolenia na budowę – od 0 do 5 pkt.

2. Przy równej liczbie punktów o kolejności decyduje wyższa liczba punktów uzyskanych w kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, a następnie wcześniejsza data wpływu wniosku.

3. Wójt może powołać, w drodze zarządzenia, zespół opiniujący wnioski.

§ 7. 1. O udzieleniu dotacji decyduje Rada Gminy Bierzwnik w drodze uchwały.

2. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej przez Wójta z wnioskodawcą.

§ 8. Wnioski złożone przed dniem wejścia w życie uchwały, które nie zostały rozpatrzone, rozpatruje się na zasadach określonych w uchwale, bez stosowania terminu z § 4 ust. 2, w granicach środków zaplanowanych w budżecie Gminy na rok budżetowy, w którym podejmowana jest uchwała o udzieleniu dotacji.

§ 9. Przepisów uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na podstawie uchwały Rady Gminy Bierzwnik nr LXVII/492/23 z dnia 28 czerwca 2023 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

RADCA PRAWNY
Anna Milcarz

Załącznik nr 1 do uchwały nr [.....]
Rady Gminy Bierzwnik
z dnia [.....] r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY BIERZWNIK NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko / Pełna nazwa podmiotu: .....
2. Adres zamieszkania / Siedziba: .....
3. NIP / REGON / KRS (jeśli dotyczy): .....
4. Tytuł prawny do zabytku: .....
5. Telefon / e-mail osoby do kontaktu: .....

II. DANE ZABYTKU

1. Nazwa zabytku (wg ewidencji/rejestru): .....
2. Dokładny adres położenia zabytku (ulica, nr, działka, obręb): .....
3. Numer wpisu do rejestru zabytków lub nr karty w gminnej ewidencji zabytków: .....
4. Opis zabytku z uwzględnieniem wartości historyczno-artystycznych oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne: .....
5. Stan zachowania zabytku oraz uzasadnienie pilności prac.....

III. INFORMACJA O PRACACH I KOSZTACH

1. Opis planowanych prac / robót budowlanych wraz z uzasadnieniem ich konieczności: .....
2. Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania (w zł): .....
3. Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Gminy Bierzwnik (w zł): .....
4. Wysokość środków publicznych na realizację zadania wnioskowanych/otrzymanych z innych źródeł: .....
5. Przewidywany termin realizacji zadania: od ..... do .....

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków może być udzielona przez organ stanowiący gminy na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale. Uchwała nr XXIX/151/17 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 28 września 2017 r. obowiązywała do dnia 31 grudnia 2020 r. Uchwała nr LXVII/492/23 z dnia 28 czerwca 2023 r. dotyczy wyłącznie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Brak aktualnych zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy uzasadnia podjęcie niniejszej uchwały.

O dotację mogą ubiegać się wszyscy posiadacze tytułu prawnego do zabytku, w tym podmioty prowadzące działalność gospodarczą. Dotacja udzielona takiemu podmiotowi, w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności, stanowi pomoc de minimis, a uchwała jest programem pomocowym w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy projekt uchwały został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, który pismem z dnia 16.11.2026r. nie zgłosił zastrzeżeń. Na podstawie art. 7 ust. 3a tej ustawy projekt został zgłoszony ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa, który pismem z dnia 17.11.2026 r. nie zgłosił zastrzeżeń.

Projekt uchwały został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z art. 5 ust. 5 tej ustawy, w trybie określonym uchwałą nr XXXVIII/259/10 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 28 września 2010 r. Rady Gminy Bierzwnik, w terminie od 10.11.2026 r. do 19.11.2026 r. Uwagi nie wpłynęły.